

SKOVBØRNEHUSETS ALKOHOL – OG RUSMIDDELPOLITIK

Som daginstitution er det vigtigt for os at være tydelige og sende klare signaler til vores brugere og ansatte i forhold til omgang med alkohol og rusmidler. Dette gør vi ud fra de normer og værdier vi i fællesskab har udfærdiget.

I SKOVBØRNEHUSET ER VI ENIGE OM:

- At anskueliggøre overfor vores børn det skadelige ved at indtage rusmidler, tobak og alkohol, når børnene tager et af emnerne op/ stiller spørgsmål.
- At børnene i en tidlig alder lærer at passe på sig selv, f.eks. at de bliver gode til at sige fra, og ikke lade sig udnytte/ lokke eller være "medløber", holde fast i egne grænser.
- At bruge vores nøgleperson som sparringspartner, at nøglepersonen anvender sin viden, når det er nødvendigt.
- At ansatte ikke må indtage alkohol og rusmidler i arbejdstiden – undtaget mærkedage, receptioner og lign.
- At der i forbindelse med forældrearrangementer kan serveres øl/vin til personer over 18 år. Tages op til evaluering, hvis der til et arrangement opleves, at det ikke kan styres.
- At bruge Misbrugscentrets ekspertise, hvis det er nødvendigt.
- At det er ledelsens opgave at tilse, at politikken bliver overholdt og at der handles i forhold til evt. overtrædelser.

RUSMIDDELPOLITIK

VÆRDIER OG MÅL

Skovbørnehusets mål og værdier i vores rusmiddelpolitik er at:

- tage afstand fra misbrug af rusmidler, men erkende problemet, hvis det opstår – og gøre det legitimt at tale om det.
- problemer med rusmidler hurtigt bliver opdaget og håndteret.
- hjælpe forældre og ansatte, der har problemer med rusmidler.
- sende tydelige signaler til virksomhedens forældre og ansatte.
- være entydig ved håndtering af rusmiddelproblemer.
- virksomheden er bevidst om egne muligheder og begrænsninger i forhold til rusmiddelproblemer.

RETNINGSLINIER OG KONSEKVENSER

- Virksomheden er en "arbejdsplads" for både børn og ansatte. Derfor indtages der som udgangspunkt ingen former for rusmidler i virksomheden, med mindre der er indgået særlige aftaler.
- Ved arrangementer på virksomheden, hvor der er børn og unge tilstede, indtages der ingen former for alkohol, med mindre der er indgået særlige aftaler.
- Ved tilfælde af at forældre eller ansatte overtræder reglerne, henvises til rusmiddelpolitikens værdier og mål.

ORGANISERING AF INDSATSEN

- Virksomhedens ledelse er ansvarlig for rusmiddelpolitikken – ved revision inddrages ansatte og forældrebestyrelsen.
- Det er alle medarbejderes pligt at handle, når der konstateres brud på reglerne. At kontakte ledelse/ nøgleperson er også at handle.
- Ved mistanke om overtrædelse af regler, eller ved bekymring om et barns trivsel, påhviler det ledelsen/ nøglepersonen at tage en samtale med pågældende barns forældre.

UDDANNELSE

- Virksomhedens ledelse og nøgleperson holder sig opdaterede ved deltagelse i arrangementer om rusmiddelrelaterede problemstillinger.
- Virksomhedens nøgleperson forventes ikke at kunne løse rusmiddelrelaterede problemstillinger – men derimod at kunne handle kvalificeret i forhold til håndtering af problemer, herunder at skabe kontakt til de rette tilbud om samtale eller anden hjælp.

EN AKTIV OG BEVIDST RUSMIDDELPOLITIK

- Der er skriftlige retningslinjer for acceptabel / uacceptabel adfærd.
- Der er skriftlige retningslinjer for regler og konsekvenser.
- Der er skriftlige retningslinjer for hvordan man kan / vil hjælpe.
- Der er en uddannet / engageret nøgleperson.
- Der foregår en løbende justering af – og debat om – rusmiddelpolitikken.

DET BETYDER AT:

- Alle relevante grupper på virksomheden er blevet hørt i processen.
- Der er blevet diskuteret holdninger og værdier.
- Rusmiddelpolitikens formål, indhold og procedure er kendt af alle på virksomheden og i forældrebestyrelsen.
- Alle ved hvad formålet med rusmiddelpolitikken er.

MED EN RUSMIDDELPOLITIK HAR VIRKSOMHEDEN OPMÅET:

- At bekymringer, konkrete problemer og tvivlsspørgsmål vedrørende rusmidler, kan håndteres ensartet og effektivt – og dermed fylde mindre i forhold til virksomhedens kerneydelse.